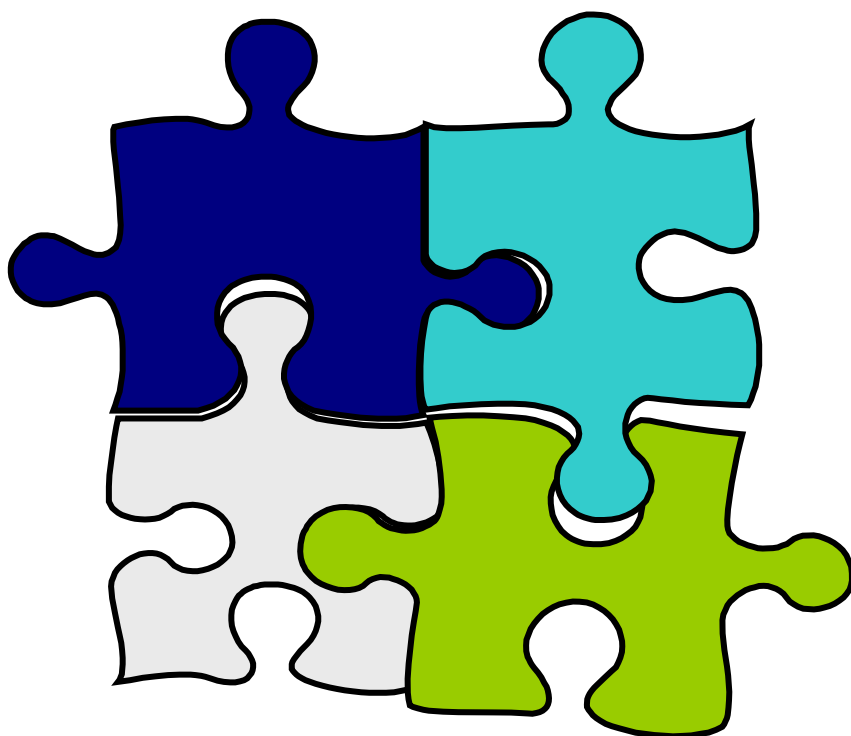


RENOVEST

Indkøb af 3 renovationsbiler (chassiser) med komprimatorkasser

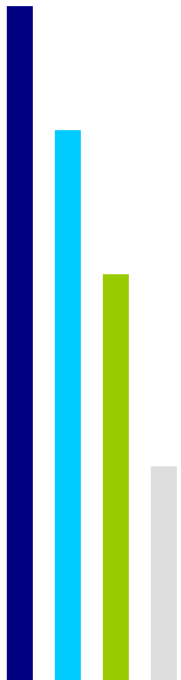


Udbudsbetingelser
December 2017



Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING	2
2.	ORDREGIVER	2
3.	UDBUDSMATERIALET	2
4.	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN	3
4.1.	SPØRGSMÅL OG SVAR.....	3
4.2.	MODTAGELSE AF TILBUD	4
4.3.	VEDSTÅELSE AF TILBUD.....	5
5.	UDVÆLGELSESKRITERIER	5
6.	TILDELINGSKRITERIER	7
7.	MINDSTEKRAV	9
8.	UKLARHEDER	9
9.	ALTERNATIVE TILBUD	9
10.	FORHANDLING	9
11.	AKTINDSIGT.....	10
12.	FORTROLIGHED.....	10
13.	UDFORMNING OG AFGIVELSE AF TILBUD	11



1. Indledning

Renovest A/S udbyder hermed indkøb af 3 renovationsbiler med komprimatorkasse til indsamling af primært emballageaffald i Vesthimmerlands kommune.

Nærværende udbud udbydes som offentligt udbud i henhold til Udbudsloven, LOV nr. 15/12/2015.

Udbuddet er fremsendt 18.12.2017 til annoncering ved udbudsbekendtgørelse i EU-tidende; referencenummer 2017-178436.

Udbuddet omfatter 3 ens og nøglefærdige renovationsbiler med komprimatorkasser som specificeret i Specifikationer, bilag 1, samt en option på service af de 3 renovationsbiler i 5 år med mulighed for forlængelse i op til 8 år.

Beslutning om hvorvidt Renovest ønsker at benytte sig af denne option vil blive truffet senest 3 måneder efter indgåelse af kontrakt om køb af renovationsbilerne.

Udnytter Renovest optionen kan denne forlænges i op til 3 gange for 1 år ad gangen. I givet fald vil dette blive meddelt Leverandøren senest 3 måneder før udløb af kontraktperioden, eller før udløb af en eventuelt tidligere udnyttet option.

På baggrund af nærværende udbudsbetingelser vil der blive indgået kontrakt med den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

2. Ordregiver

Ordregiver er affaldsselskabet Renovest A/S

Renovest A/S
Stengårdsvej 33, Oudrup
9670 Løgstør
E-mail: ps@renovest.dk
H:Tel. nr. +45 98 68 32 00
D:Tel.nr. +45 41 99 03 03

For yderligere oplysninger se www.renovest.dk

3. Udbudsmaterialet

Udbudsmateriale, dateret december 2017 indeholder følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelser
- Kontrakt
- Bilag 1: Specifikationer
- Bilag 2: Tilbudsliste (TBL)
- Bilag 3: Spørgsmål og svar
- Skabelon til afgivelse af minimumsoplysninger

Det samlede udbudsmateriale, herunder skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet samt svar herpå, kan downloades fra Renovests hjemmeside:

http://www.renovest.dk/Web/renovest/Home.nsf/va_page/DKRV0051?opendocument

Tilbudsgiver har pligt til at kontrollere, at det ovenfor angivne materiale er modtaget i sin helhed.

Renovest forbeholder sig ret til at foretage korrektioner til offentliggjort udbudsmateriale, såfremt Renovest bliver opmærksom på fejl eller udeladelser.

Sådanne eventuelle korrektioner vil blive offentliggjort på Renovests hjemmeside, og tilbudsgiverne opfordres derfor til løbende at orientere sig på hjemmesiden.

Spørgsmål og svar samt eventuelle rettelsesblade vil indgå som en del af udbudsmaterialet.

4. Tidsplan for udbudsforretningen

Tidsplan for udbuddet i sin helhed fremgår herunder:

Udbudsbekendtgørelse	18.12.2017
Frist for indkomne spørgsmål	17.01.2018
Frist for aflevering af tilbud	23.01.2018
Tildeling af kontrakt	07.02.2018
Underskrivelse af kontrakt	19.02.2018

4.1. Spørgsmål og svar

Tilbudsgiver kan stille uddybende spørgsmål til udbudsmaterialet. Spørgsmål, der modtages senest **17/01 2018** vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Spørgsmålene skal være skriftlige og rettes til Renovest. **Spørgsmål skal fremsendes pr. e-mail til ps@renovest.dk.** Alle spørgsmål bedes starte med en entydig reference til, hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Spørgsmål og svar vil løbende blive offentliggjort på Renovests hjemmeside.

Spørgsmål skal fremsættes på dansk, og spørgsmål vil blive besvaret på dansk.

4.2. Modtagelse af tilbud

Frist for modtagelse af tilbud er

Tirsdag 23. januar den kl. 10.00 lokal tid i Danmark.

Tilbuddet skal afleveres *enten* personligt *eller* fremsendes i underskrevet stand i et fysisk eksemplar. Dertil kommer, at Renovest samtidig skal modtage en elektronisk kopi af tilbuddet (CD, USB stick eller lignende). Tilbud kan **ikke** afgives pr. e-mail.

Tilbuddet skal være forseglet og tydeligt mærket **"EU-udbud – indkøb af renovationsbiler december 2017"**.

Eventuelle bilag til tilbuddet skal angives i tilbudslisten med entydig angivelse af referencer til de respektive bilag.

Tilbuddet sendes til/afleveres på følgende adresse:

Renovest A/S
Stengårdsvej 33, Oudrup
9670 Løgstør

Att.: Per Sørensen

"EU-udbud – indkøb af renovationsbiler 2017".

Tilbud, der modtages efter fristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

Alle tilbud åbnes samlet på Renovests kontor efter tilbudsfristens udløb i henhold til Renovests faste regler med hensyn til fortrolighed og vil blive behandlet fortroligt. Det bemærkes, at tilbudsgiver ikke har adgang til at overvære åbningen af tilbud eller få oplysninger om øvrige tilbud.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med denne udbudsforretning er Renovest uvedkommende og Renovest er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren.



4.3. Vedståelse af tilbud

Tilbuddet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb. Medmindre andet er angivet i tilbuddet, vil det blive lagt til grund, at tilbuddet er bindende, indtil det netop anførte tidspunkt.

5. Udvælgelseskriterier

Med henblik på at vurdere, om tilbudsgiver er egnet til at udføre opgaven, skal tilbudsgiver som minimum angive de i punkt 1-3 krævede oplysninger. Til brug for afgivelsen af oplysningerne kan anvendes den til udbudsmaterialet hørende skabelon.

Tilbudsgivere, der helt eller delvist undlader at afgive samtlige de krævede oplysninger, risikerer ikke at komme i betragtning som tilbudsgivere.

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (= konsortium) skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Såfremt ordren tildeles en sammenslutning af tilbudsgivere, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

1. De økonomiske aktørers personlige forhold

- Tilbudsgivers fuldstændige firmanavn, CVR.nr., adresse, telefonnumre samt e-mail på kontaktperson.
- Tro og love erklæring om, at tilbudsgiveren ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.. Tilbudsgiver bør benytte den skabelonerklæring, som indgår i udbudsmaterialet.

Udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, skal således BÅDE vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i det land, hvor ansøger er etableret, OG vedlægge en erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i Danmark. Såfremt tilbudsgiver ikke er eller har været forpligtet til at betale af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i Danmark, skal dette eksplicit anføres som begrundelse for, at en sådan tro og love erklæring ikke er vedlagt.

Tilbudsgivere kan som et alternativ til en tro og love erklæring vedlægge autoritativ dokumentation fra relevant myndighed(er) i det pågældende land. Som dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i Danmark kan således vedlægges en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. For udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, kan dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i Danmark kan således vedlægges en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. For udenlandske virksomheder, der ikke er etableret i Danmark, kan dokumentation for betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsforskrifterne i Danmark kan således vedlægges en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.



skrifterne i det land, hvor virksomheden er etableret, vedlægges som en tilsvarende autoritativ attest fra den relevante myndighed i det land, hvor den udenlandske virksomhed er etableret.

Til afgivelse af de ovenfor anførte minimumsoplysninger bør tilbudsgiver benytte den skabelon, som indgår i udbudsmaterialet.

2. Økonomisk og finansiel kapacitet:

- En erklæring om tilbudsgivers samlede omsætning, resultat efter skat og egenkapital i de tre seneste disponible regnskabsår afhængigt af, hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Nyere og nystartede virksomheder, der ikke har mulighed for at fremlægge disse oplysninger for alle 3 år, opfordres til at søge at dokumentere deres finansielle og økonomiske formåen på anden egnet måde.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster eller datterselskaber) skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan f.eks. ske ved en støtteerklæring eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsgagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. Såfremt tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen, skal tilbuddet endvidere indeholde en beskrivelse af de pågældende enheders økonomiske og finansielle kapacitet. I modsat fald har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

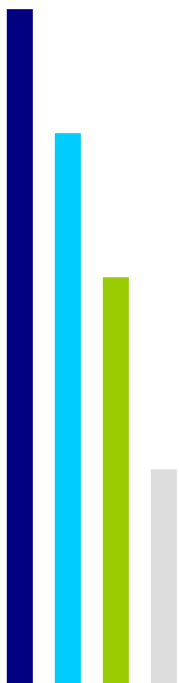
Til afgivelse af de ovenfor anførte minimumsoplysninger samt evt. støtteerklæring bør tilbudsgiver benytte den skabelon, som indgår i udbudsmaterialet.

Det er et **mindstekrav**, at tilbudsgiver kan dokumentere en positiv egenkapital i gennemsnit i de tre seneste disponible regnskabsår, hvis tallene herfor foreligger.

3. Teknisk kapacitet:

- En liste over de betydeligste tilsvarende ydelser, tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste tre år, eventuelt med angivelse af beløb og tidspunkter.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster eller datterselskaber) skal tilbudsgiver godtgøre, at tilbudsgiver fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Dette kan f.eks. ske ved en støtteerklæring eller ved fremlæggelse af dokumentation for disse enheders tilsgagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed. I modsat fald



har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på andre enheders formåen.

Til afgivelse af de ovenfor anførte minimumsoplysninger samt evt. støtteerklæring bør tilbudsgiver benytte den skabelon, som indgår i udbudsmaterialet.

Det er i forhold til tilbudsgivers forelæggelse af listen over de betydeligste tilsvarende ydelser et **mindstekrav** for at kunne komme i betragtning som egnet leverandør, at tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med levering af tilsvarende ydelser inden for de seneste 3 år.

6. Tildelingskriterier

Kontrakten vil blive tildelt på baggrund af tildelingskriteriet **det økonomisk mest fordelagtige tilbud**.

Renovest vil i den forbindelse lægge vægt på baggrund af følgende underkriterier:

1. Pris for renovationsbilerne	35 %
2. Pris for service	15 %
3. Kvalitet af samlet opbygning	15 %
4. Arbejds miljø og ergonomi	25 %
5. Levering	10 %

Ad 1. Pris for renovationsbiler

Ved vurderingen af underkriteriet "**Pris for renovationsbilerne**" lægges vægt på at opnå den lavest mulige pris for de 3 stk. renovationsbiler.

Ad 2. Pris for service

Ved vurderingen af underkriteriet "**Pris for service**" lægges vægt på at opnå den lavest mulige pris for service på de 3 stk. renovationsbiler, for den samlede periode på 8 år.

Ad 3 Kvalitet af samlet opbygning

Ved vurderingen underkriteriet "**Kvalitet af samlet opbygning**" lægges der vægt på, at de tilbudte renovationsbiler:

- Har en solid og stærk komprimatorkasse, der kan modstå de belastninger som indsamling af primært emballageaffald medfører på materiellet.
- Er driftssikre og miljøvenlige, som kræver et minimum af vedligehold og i øvrigt er vedligeholdelsesvenlig.
- En renovationsbil med kortest mulig akselakstand, så den kan foretage indsamling på svært tilgængelige steder.

I den forbindelse vil Renovest lægge vægt på:

- Kvaliteten af stålet på skab og bagstykke
- Skærmstørrelse, opløsning og refleksion på kamera
- Let udskiftelige glideklodser
- Dæktrykskontrol integreret i bilens display
- Mindst mulig venderadius.

Ad 4 Arbejdsmiljø og ergonomi

Ved vurderingen af underkriteriet "**Arbejdsmiljø og ergonomi**" lægges vægt på at opnå den samlede set arbejdsmiljømæssige og ergonomisk set bedste opbygning af renovationsbilerne, og dermed en renovationsbil, der er let tilgængelig, let at betjene og tilgodeser et godt og sikkert arbejdsmiljø for chaufføren.

I den forbindelse vil Renovest lægge vægt på:

- Placering af instrumentering
- Placering af håndbremse i forhold til chauffør
- Lavest mulig indstigningshøjde
- Størst mulig dørbredde
- Siddekomfort i sæder og flest mulige indstillingsmuligheder
- Uhindret udsyn fra førersædet
- Placering af trykknappanel og manuelle håndtag på bagstykket
- Lavest mulig højde på bagenden
- Sikkerafskærmning af lift
- Rat med flest mulig indstillingsmuligheder
- Fuldautomatisk klimaanlæg
- Mindst mulig venderadius
- Kortest mulig opbygning
- Kortest mulig længde fra foraksel til forende af bil

Ad 5 Levering

Ved vurderingen af underkriteriet "**Levering**" lægges vægt på at opnå:

- Levering af renovationsbilerne hurtigst muligt
- En afleveringsprocedure, der sikrer Renovest kendskab og viden om renovationsbilerne
- Levering af reservedele hurtigst muligt
- Levering af service hurtigst muligt



7. Mindstekrav

Det er VIGTIGT AT INDSKÆRPE, at såfremt de angivne mindstekrav og betingelser for deltagelse ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ukonditionsmæssigt og vil ikke indgå i tilbudsevalueringen.

Det er i den forbindelse uden betydning, hvorvidt tilbudsgiver benævner en afvigelse "præcisering", "justering" eller lignende, idet det afgørende er, at der er foretaget en afvigelse, der ikke vil blive accepteret. Det er desuden uden betydning, at en eventuel afvigelse alene vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, idet afvigelsen under alle omstændigheder ikke vil blive accepteret.

Tilbudsgiver skal respektere følgende mindstekrav:

- Der kan **ikke** tages forbehold overfor kontrakten. Kontrakten er at betragtes som et mindstekrav.
- Forhold der i Specifikationer, bilag 1 er angivet som mindstekrav skal overholdes, og tilbudsgiver kan **ikke** tage forbehold overfor disse.
- Tilbud, bilag 2 **skal** udfyldes i sin helhed.
- Tilbudsgiver **skal** vedlægge minimumsoplysninger som angivet afsnit 5.
- Tilbuddet **skal** omfatte optionen på service, herunder optionen på forlængelse af kontraktens varighed.

8. Uklarheder

Tilbudsgiver er ansvarlig for at få belyst eventuelle uklarheder gennem skriftlige spørgsmål til Renovest. Spørgefrist fremgår af punkt 4.1.

Såfremt tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiver i tilbudet angive, hvilke forudsætninger, der er lagt til grund.

I tilfælde af regnefejl i det indgivne tilbud, er det den angivne enhedspris, som er gældende.

9. Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

10. Forhandling

Det skal fremhæves, at Renovest skal holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra



Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for kontraktindgåelse. Kommissionens retlige udgangspunkt er endog, at den ordregivende myndighed enten kan acceptere et tilbud nøjagtigt, som det er afgivet, eller afvise tilbudet.

Der vil derfor ikke blive afholdt kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiver skal drage omsorg for, at tilbudet er udformet således, at kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og Renovest.

Det er derfor nødvendigt, at tilbudet er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, og at tilbudet er præcist i enhver henseende.

11. Aktindsigt

Renovest er underlagt de forvaltningsmæssige regler, herunder reglerne om aktindsigt i offentligheds- og forvaltningsloven.

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelsen kan markere, hvilke forhold i tilbuddet der af tilbudsgiver betragtes som tekniske hemmeligheder, forretningshemmeligheder og/eller fortrolige aspekter, jf. Lov om Offentlighed i Forvaltningen samt Forvaltningsloven.

Renovest er ikke bundet af tilbudsgivers angivelser i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne vil indgå som et element i Renovests vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

12. Fortrolighed

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.

Tilbudsgiver er uberettiget til at anvende dette materiale eller den viden, der opnås, i enhver anden sammenhæng.

13. Udformning og afgivelse af tilbud

For at lette sammenligningen af tilbuddene og for at sikre, at tilbuddet indeholder de krævede oplysninger, skal tilbuddet bestå af de dokumenter, der fremgår nedenfor.

1. Udfyldt skabelon til brug for afgivelse af minimumsoplysninger om
 - Kontaktoplysninger (skabelon)
 - Tro og love erklæring (skabelon)
 - Oplysninger til brug for egnethedsvurderingen (skabelon)
2. Udfyldt Tilbudsliste, bilag 2

Ad 1

Tilbudsgiver **skal** vedlægge sit tilbud kontaktoplysninger, en udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om gæld til det offentlige samt minimumsoplysninger i øvrigt til brug for egnethedsvurderingen.

Tilbudsgiver bør til afgivelse af minimumsoplysninger jf. afsnit 5 i form af kontaktoplysninger, Tro- og love erklæring om gæld til det offentlige og oplysninger til brug for egnethedsvurdering benytte den skabelon til afgivelse af minimumsoplysninger, som indgår i udbudsmaterialet.

Ad 2

Tilbudsgiver **skal** vedlægge sit tilbud et udfyldt bilag 2.

Tilbudsgiver skal beskrive sit tilbud i bilag 2 ved angivelse af priser, tekniske specifikationer på det tilbudte samt beskrivelse og redegørelse for de i bilag 2 udbedte oplysninger.

Eventuelle bilag til tilbuddet skal angives i bilag 2 med entydig angivelse af referencer til de respektive bilag.

Alle priser skal være opgivet i danske kroner eksklusiv moms og skal indføres i bilag 2.

Priserne anført i bilag 2 skal omfatte alle forlangte ydelser. Prisen på renovationsbil skal omfatte alle forlangte ydelser til den pågældende vare inkl. garantier, syn og nummerplader, gennemgang af lastbiler inkl. udstyr ved levering, m.v.

Prisen på service skal omfatte alle foreskrevne serviceeftersyn, inklusive olie og smøremidler og reservedele, alle reparationer som følge af slid samt alle lovpligtige syn og gebyrer.



I de angivne priser skal være indregnet alle tilbudsgiverens omkostninger og tillæg til f.eks. administration, fortjeneste, transport, generelle risici, møder med Renovest m.v.

